

ООО «Региональный компьютерный центр»  
Фактический адрес: 601650, г.Александров, Владимирской  
обл., ул. Ленина, д.16 оф. 303  
Юридический адрес: 601650, г.Александров, Владимирской  
обл., ул. Ленина, д.16 оф. 303  
ИНН: 3311011843 КПП: 331101001  
тел.: (49244) 9-51-56 тел./факс: (49244) 2-04-61  
сайт: www.rccenter.ru e-mail: [info@rccenter.ru](mailto:info@rccenter.ru)

### Условия заправки и ремонта картриджей

1. Заказчик принимает на себя риск возможной полной или частичной утраты работоспособности устройства и/или картриджа(и) в процессе ремонта или заправки, в случае грубых нарушений пользователем условий эксплуатации, наличие следов попадания токопроводящей жидкости (коррозии), либо механических повреждений, посторонних предметов (бумага, скрепки, тараканы и другие предметы).
2. В случае утери квитанции, устройство выдается по предъявлению паспорта на имя Заказчика.
3. Гарантийное обслуживание производится по адресу, указанному в Акте и/или квитанции и только при наличии у Заказчика Акта сдачи-приёмки работ и/или квитанции, подписанных обеими сторонами.
4. Исполнитель несет ответственность только за услуги, оказанные в соответствии с Актом и/или квитанции. Ремонт и обслуживание оборудования осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе ГОСТ 12.2006-87 п.9.1, ГОСТ 50377-92 п.2.1.4, ГОСТ Р 20936-96, ГОСТ Р 50938-96, и согласно Федеральному Закону "О защите прав потребителей".
5. Исполнитель не несет гарантийных обязательств в случаях отсутствия или повреждения гарантийных пломб Заказчика, внесения каких-либо изменений в конфигурацию оборудования, в случае замены узлов, комплектующих и расходных материалов.
6. Требования по устранению недостатков оказанных услуг принимаются Исполнителем только в письменном виде и при условии выполнения установленных производителем правил по эксплуатации оборудования.
7. Установленные узлы или расходные материалы возврату не подлежат.
8. Представитель Заказчика является полностью ответственным лицом при сдаче работ по данному Акту и/или Квитанции. Исполнитель не несет ответственности за некомпетентность представителя Заказчика по оценки оказанных услуг.
9. Картридж(и) Заказчика принимается на ответственное хранение на весь срок обслуживания. Сданный в ремонт или на заправку картриджи, должны быть получен в течении 10 дней с момента извещения ( в случае недоступности отправляется SMS на номер телефона Заказчика). При невыполнении этого требования взимается пени в размере 50 рублей за каждый день просрочки. Картриджи, не востребованные в течении 60 дней, могут быть реализованы в установленном законом порядке, для погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.

\*Правила бытового обслуживания населения в РФ, глава IV, пункт 15.

Директор ООО «РК-Центр»



  
(подпись)

Харитонов А.В.

(Ф.И.О.)